



Obec Buzitka

Na zasadnutie
Obecného zastupiteľstva
v Buzitke dňa 29. 06. 2011
K bodu rokovania číslo: 4

Názov správy:

**Smernica
č. 01/2011 obce Buzitka o postupoch pri verejnom
obstarávaní**

Predkladá: Helena Ševčíková, starostka obce

Návrh na uznesenie:
Obecné zastupiteľstvo

1. schvaľuje

Smernicu č. 01/ 2011 Obce Buzitka o postupoch
pri verejnom obstarávaní

2. ukladá

Zamestnancom Obce Buzitka oboznámiť sa
s touto „Smernicou“

Z.: podľa textu

T: do 15 dní po schválení

Vypracovala : Helena Ševčíková

Materiál obsahuje:
Dôvodovú správu
Návrh Smernice

Dôvodová správa
k návrhu Smernice obce Buzitka o postupoch pri verejnom
obstarávaní

Dňa 1. apríla 2011 nadobudol účinnosť zákon č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Zásadnou zmenou v zákone o verejnom obstarávaní, ktorá priamo súvisí s obcou, je zmena finančných limitov pri podlimitnej zákazke, pri podprahovej zákazke a pri zákazke s nízkou hodnotou. Ostatné zmeny v zákone ako napr. povinnosť verejného obstarávateľa pri zadávaní zákazky použiť elektronickú aukciu a iné, bude obec riešiť v súčinnosti s osobou odborne spôsobilou na verejné obstarávanie.

Smernica č. 01/2011

Obce Buzitka o postupoch pri verejnom obstarávaní

Článok I

Základné povinnosti verejného obstarávateľa

1. Obec Buzitka, ako verejný obstarávateľ (ďalej len „obec“) v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“), je povinná:
 - a) pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby, koncesie a súťaži návrhov postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. a podľa tejto smernice.
 - b) pri zadávaní zákaziek uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
2. V súlade s § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov obec oznamuje Ministerstvu financií SR začatie verejného obstarávania zadávania zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak predpokladaná hodnota prevyšuje sumu 663 878 eur. a predkladá Ministerstvu financií návrh zmluvy pred jej uzavretím. Túto povinnosť má obec len v prípade, ak uzavrie s dodávateľom koncesnú zmluvu.

Článok II

Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Zákazka je nadlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) sa rovná, alebo je vyššia ako 193 000 eur., ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) sa rovná, alebo je vyššia ako 193 000 eur., ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) sa rovná, alebo je vyššia ako 4 845 000 eur., ak ide o zákazku na uskutočnení stavebných prác.
3. Zákazka je podlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) je nižšia ako 193 000 eur a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako 40 000 eur., ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) je nižšia ako 193 000 eur a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako 40 000 eur., ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) je nižšia ako 4 845 000 eur a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako 200 000 eur., ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
4. Zákazka je podprahová, ak predpokladaná hodnota zákazky
 - a) je nižšia ako 40 000 eur. a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako 10 000 eur., ak ide o zákazku na dodanie tovaru,

- b) je nižšia ako 40 000 eur. a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako 10 000 eur., ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) je nižšia ako 200 000 eur. a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako 20 000 eur., ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
5. Zákazka je s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky:
 - a) je nižšia ako 10 000 eur., ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) je nižšia ako 10 000 eur., ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) je nižšia ako 20 000 eur., ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
 6. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH.
 7. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
 8. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa aj
 - a) hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - b) všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
 - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - d) predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
 9. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona a tejto smernice.

Čl. III

Organizačné zabezpečenie procesu verejného obstarávania

1. Obec je zodpovedná za dodržanie finančných limitov podľa článku II. tejto smernice bez ohľadu na zdroj financovania zákazky a je povinná zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu zákona.
2. Organizačné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri zákazkách nadlimitných, podlimitných a podprahových zabezpečí komisia určená obecným zastupiteľstvom v spolupráci s obecným úradom prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.
3. Organizačné zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou zabezpečí komisia určená starostkou obce, avšak je potrebné postupovať v zmysle článku IV.

Čl. IV Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Obec postupuje pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v súlade s bodom A / **tohto článku**:
 - a) pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur. a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako **3 500 eur**;
 - b) pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 20 000 eur. a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako **5 000 eur**.
2. Obec postupuje pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v súlade s bodom B/ **tohto článku** /:
 - a) pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako **3 500 eur**;
 - b) pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako **5 000 eur**.

A/ Postup pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou podľa ods. 1, Čl. IV

1. Predpokladom pre začatie procesu zadávania zákazky je prerokovanie a schválenie predmetu zákazky obecným zastupiteľstvom Obce Buzitka.
2. Pri zadávaní zákazky Obec Buzitka postupuje podľa § 99 a § 100 zákona č. 25/2006 Z. z.
3. Na vyhodnotenie predložených ponúk obec Buzitka zriadi komisiu podľa článku V. tejto smernice.
4. Obec Buzitka uverejní verejnú výzvu na predkladanie ponúk zákazky verejne prístupným spôsobom na internetovej stránke Obce Buzitka a súčasne na úradných tabuliach Obce Buzitka minimálne *10 dní* pred vyhodnotením ponúk a súčasne túto zašle najmenej 3 vybraným subjektom, u ktorých je predpoklad záujmu o ponúkanú zákazku.
5. Zodpovedný zamestnanec obce Buzitka vypracuje o každej zákazke zápisnicu, ktorá musí obsahovať najmä identifikáciu verejného obstarávateľa, predmet a hodnotu zákazky, dátum uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, mená a priezviská členov komisie, identifikáciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku, identifikáciu vylúčených uchádzačov a odôvodnenie ich vylúčenia, vyhodnotenie ponúk, identifikáciu úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky.

B/ Postup pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou podľa ods. 2

1. Pri zadávaní zákazky v prípade, ak
 - a) *ide o zadávanie zákazky na dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 3 500 eur a súčasne rovnaká, alebo vyššia ako 2 000 eur*;
 - b) *ide o zadávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur. a súčasne rovnaká, alebo*

vyššia ako 2 000 eur.; je oprávnená rozhodovať o zadávaní takýchto zákaziek priamo starostka obce.

Pri zadávaní zákazky sa postupuje podľa ods. 5.

2. Ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky na dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby je nižšia ako 2 000 eur. a na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 2 000 eur., obec Buzitka nemusí robiť prieskum trhu. O zadávaní takýchto zákaziek rozhoduje starostka obce.
3. Pri zadávaní zákazky obec Buzitka postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene pri dodržaní maximálnej hospodárnosti.
4. Zmluva musí mať písomnú formu:
 - a) pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota je nižšia ako 3 500 eur. a rovnaká, alebo vyššia ako 2 000 eur.;
 - b) pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 eur. a rovnaká, alebo vyššia ako 2 000 eur..
5. Pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota je nižšia ako 3 500 eur. a rovnaká, alebo vyššia ako 2000 eur., Obec Buzitka zabezpečí prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce (zamestnanca príslušného referátu) prieskum trhu u minimálne troch uchádzačov o realizáciu zákazky niektorým z nasledujúcich spôsobov, resp. ich kombináciou pri dodržaní zásady hospodárnosti:
 - a) *telefonický prieskum,*
 - b) *prieskum faxom, resp. prostredníctvom elektronickej komunikácie,*
 - c) *prieskum na základe výzvy na predkladanie ponúk,*
 - d) *osobný prieskum zdokumentovaný záznamom,*
 - e) *prieskum na základe cenníkov, katalógov v papierovej, resp. elektronickej podobe.*
6. Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 eur. a rovnaká, alebo vyššia ako 2 000 eur., obec Buzitka zabezpečí prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce (zamestnanca príslušného referátu) prieskum trhu u minimálne troch uchádzačov o realizáciu zákazky formou výzvy na predloženie ponuky.
7. Zodpovedný zamestnanec obce (zamestnanec príslušného referátu) vyberie na základe vykonaného prieskumu trhu, pri dodržaní maximálnej hospodárnosti, predloženú ponuku toho uchádzača, ktorá *predstavuje najnižšiu cenu, a súčasne vyhotoví z prieskumu trhu krátky záznam, v ktorom budú uvedené*
 - *údaje uchádzačov, ktorí sa zúčastnili prieskumu trhu;*
 - *ponuky uchádzačov, ktorí sa zúčastnili prieskumu trhu, na realizáciu predmetu zákazky;*a predloží návrh na schválenie najvhodnejšieho uchádzača starostke obce Buzitka
8. V prípade odstraňovania následkov havárií a živelných pohrôm, ktoré by mali za následok škody na majetku obce Buzitka je možné zadať priamo zákazky bez uskutočnenia prieskumu trhu aj nad limit stanovený v ods. 4 a 5 Čl. IV u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia, pričom zodpovedný

zamestnanec obce vyhotoví krátky záznam s odôvodnením príčin, pre ktoré nebolo možné vykonať prieskum trhu.

9. Všetky doklady zo zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami Obecný úrad Buzitka eviduje a uchováva po dobu minimálne päť rokov po uzavretí zmluvy na predmet zákazky.

Čl. V

Zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk

1. Návrhy na schválenie členov komisií na vyhodnotenie ponúk predkladá obecnému zastupiteľstvu starostka obce na každú zákazku samostatne. Prednostne za členov jednotlivých komisií navrhne tie osoby, ktoré sa podieľali na príprave súťažných podkladov a budú zodpovedať za vecné plnenie zmluvy.
2. Komisia na vyhodnotenie ponúk musí mať minimálne 3 členov. Za členov komisie môžu byť navrhnutí tak jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva obce Buzitka, ako aj zamestnanci a zástupcovia iných orgánov a inštitúcií.
3. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musia spĺňať predpoklady uvedené v § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.

Čl. VI

Podpisovanie zmlúv

Starostka obce Buzitka, ako štatutárny orgán verejného obstarávateľa, podpisuje zmluvy so subjektmi na základe výsledkov verejného obstarávania, pri dodržaní príslušných ustanovení tejto smernice.

Čl. VII

Dokumentácia

Dokumentáciu vo vzťahu k verejnému obstarávaniu eviduje obec Buzitka a uchováva sa po dobu päť rokov od uplynutia viazanosti ponúk, prípadne od uzatvorenia zmluvy alebo podpisania objednávky.

Čl. VIII

Kontrola postupu zadávania zákaziek

Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavná kontrolórka obce Buzitka.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Všetci zamestnanci obce Buzitka, ktorí za obec Buzitka, ako obstarávateľa, vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru,

poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, sú povinní sa oboznámiť so znením tejto smernice.

2. Na postupy pri verejnom obstarávaní, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto smernici, sa primerane vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z.
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej odsúhlasenia obecným zastupiteľstvom Obce Buzitka.
4. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica č. 03/2009 Obce Buzitka pri postupoch vo verejnom obstarávaní.

V Buzitke, dňa 10.06.2011

Helena Ševčíková
Starostka obce