



Obec Buzitka

Na zasadnutí
Obecného zastupiteľstva
V Buzitke dňa 29.06.2011
K bodu rokovania číslo : 5

Názov správy :

Smernica č. 02/2011 Obce Buzitka o používaní služobného motorového vozidla

Predkladá : Helena Ševčíková, starostka obce

Návrh na uznesenie :
Obecné zastupiteľstvo

1. schvaľuje

Smernicu č. 02/2011 Obce Buzitka o používaní
služobného motorového vozidla

Vypracovala : Helena Ševčíková

Obecné zastupiteľstvo v Buzitke na základe § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje

Smernicu č. 02/2011 Obce Buzitka o používaní služobného motorového vozidla

Časť I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

Smernica sa vzťahuje na používanie služobného motorového vozidla a súkromných motorových vozidiel pri pracovných cestách zamestnancov Obce Buzitka. Upravuje organizáciu, riadenie a kontrolu autoprevádzky Obce Buzitka.

Čl. 2 Základné ustanovenia

1. Na plnenie pracovných povinností sa používa
 - a) služobné motorové vozidlo
 - b) v odôvodnených prípadoch vlastné vozidlo zamestnanca
2. Vodičom sa rozumie
 - a) zamestnanec, ktorý je poverený riadením služobného motorového vozidla
 - b) zamestnanec používajúci vlastné motorové vozidlo
3. Služobné motorové vozidlo slúži starostovi a všetkým zamestnancom Obce Buzitka na zabezpečenie plnenia pracovných povinností.
4. Používanie služobného motorového vozidla pri zabezpečovaní plnenia pracovných povinností je možné len vtedy, keď nie je možné použiť iný dopravný prostriedok, alebo ak to vyžaduje záujem urýchleného plnenia pracovných povinností, alebo maximálne zefektívnenie využívania pracovného času. V záujme hospodárnosti využívania služobného motorového vozidla je potrebné zlučovať podľa možnosti pracovné cesty tak, aby sa dosiahlo ich čo najefektívnejšie a najhospodárnejšie využitie.
5. Na súkromné účely môžu zamestnanci obce použiť služobné motorové vozidlo použiť len so súhlasom starostky. Náklady na povolené súkromné použitie služobného motorového vozidla uhradí objednávateľ na základe faktúry vystavenej obecným úradom.
1. V služobnom motorovom vozidle je zakázané prepravovať osobu, ktorá nie je zamestnancom Obce Buzitka, alebo sa nezúčastňuje na plnení úloh obce Buzitka okrem prípadov, na ktoré dala starostka obce súhlas.

Časť II.
POPIS POSTUPOV

Čl. 3
Riadenie autodopravy

1. Riadenie autodopravy Obce Buzitka zabezpečuje starostka obce.
2. O používaní služobného motorového vozidla rozhoduje starosta obce Buzitka, ktorá vedie predpísanú evidenciu prevádzky služobného motorového vozidla.
3. Predpísanú evidenciu prevádzky služobného motorového vozidla tvorí žiadanka na prepravu, podpísaná starostkou obce a záznam o prevádzke motorového vozidla.
4. Za rozpočtovanie finančných prostriedkov na údržbu a opravy služobného motorového vozidla Obce Buzitka zodpovedá starostka obce.

Čl. 4
Parkovanie služobného motorového vozidla

1. Stálym miestom parkovania služobného motorového vozidla je miesto trvalého bydliska starostky
2. Pracovné cesty služobným motorovým vozidlom začínajú a končia pri budove Obecného úradu v Buzitke.
3. Po skončení pracovnej cesty počas pracovnej doby je vodič povinný odstaviť služobné motorové vozidlo pri obecnom úrade, ak pracovná cesta skončí po pracovnej dobe, na stálom mieste parkovania.
4. Súhlas na parkovanie v mieste trvalého bydliska vodiča dáva starostka. V takomto prípade je vodič zodpovedný za zabezpečenie vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži, alebo poškodeniu.

Čl. 5
Poistenie služobného motorového vozidla

1. Služobné motorové vozidlo musí mať uzavreté zákonné poistenie pre prípad vzniku škody na majetku a majetku prepravovaných osôb v rámci Slovenskej republiky.

Čl. 6
Vybavenie služobného motorového vozidla

1. Služobné motorové vozidlo je vybavené kľúčmi od motorového vozidla a nasledovnými dokladmi :
 - a) osvedčenie o evidencii
 - b) doklad o zaplatení povinného zmluvného poistenia
 - c) záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy
2. Náhradné kľúče od služobného motorového vozidla sú uložené v kancelárii starostky obce.

Čl. 7

Údržba a opravy

1. Údržbou sa rozumie denné ošetrovanie služobného motorového vozidla, sezónna a plánovaná údržba.
2. Denné ošetrovanie služobného motorového vozidla vykonáva vodič pred jazdou a po jazde tak, aby služobné motorové vozidlo bolo technicky spôsobilé na jazdu v zmysle príslušných právnych predpisov. Denným ošetrovaním sa rozumie aj zabezpečenie primeraného vzhľadového stavu služobného motorového vozidla.
3. Sezónnou údržbou sa rozumie údržba služobného motorového vozidla pred a po zimnom období.
4. Plánovaná údržba zahŕňa napríklad : záručné a pozáručné prehliadky, kontroly technického stavu, emisné kontroly, plánované opravy.
5. Všetky poruchy a každú zmenu stavu vozidla je vodič povinný zaznamenať do vozového zošita.
6. Všetky opravy a výdavky spojené s údržbou služobného motorového vozidla sa zaznamenávajú do vozového zošita. Záznam obsahuje stručný popis vykonanej práce, dátum opravy, výdavky na opravu a vykonávateľa opravy.

Čl. 8

Nákup pohonných hmôt a hospodárenie s pohonnými hmotami

1. Nákup pohonných hmôt (ďalej len PHM), mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobného motorového vozidla sa uskutočňuje na čerpacích saniciach priamym nákupom - platbou v hotovosti. Na nákup pohonných hmôt, mazadiel a ostatného potrebného vybavenia môže byť poskytnutý preddavok podľa potreby. Tento je vodič povinný zúčtovať v pokladni OcÚ najneskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení pracovnej cesty.
2. Nákup PHM alebo mazadiel, prípadne ostatných prevádzkových náplní vodič eviduje v zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy.

Čl. 9

Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla

Vodič vozidla je povinný riadiť sa zákonom NR SR č. 315/1996 Z. z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.

1. Pred uskutočnením jazdy vodič vypíše údaje do Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy.
2. Vodič bezprostredne po ukončení jazdy vyplní Záznam o prevádzke vozidla vo všetkých údajoch.
3. V zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy je vodič pri každej jazde povinný uviesť :
 - a) dátum uskutočnenia služobnej cesty
 - b) odkiaľ a kam bola služobná cesta realizovaná
 - c) účel služobnej cesty

- d) čas odchodu a príchodu
 - e) stav počítadla v km
 - f) odjazdené kilometre
 - g) mená prepravovaných osôb
 - h) podpis vodiča
5. V prípade účasti na dopravnej nehode vodič postupuje v súlade s platným zákonom o premávke na pozemných komunikáciách. Je povinný najmä :
- a) bez meškania ohlásiť nehodu na polícii a poskytnúť prípadnú prvú pomoc
 - b) zotrvať na mieste do príchodu polície
 - c) nevykonať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrovania dopravnej nehody.
 - d) zabezpečiť v zákonnej lehote ohlásenie dopravnej nehody na príslušnú poisťovňu
6. Vodič je povinný zúčastňovať sa lekárskeho prehliadok, povinných poučení a školení.
7. Vodič je zodpovedný za technický stav služobného vozidla v zmysle čl. 7 tejto smernice.

Čl. 10

Používanie súkromných motorových vozidiel pri pracovných cestách

1. Zamestnanec môže na pracovnú cestu použiť súkromné motorové vozidlo len na základe písomného súhlasu starostky obce a to len vo výnimočných prípadoch.
2. Súhlas starostky a kópiu dokladu o zaplatení havarijného poistenia odovzdá zamestnanec poverenému pracovníkovi obecného úradu.
3. Pri použití súkromných motorových vozidiel za účelom zabezpečenia pracovných úloh poskytne zamestnávateľ zamestnancovi náhrady za používanie súkromných motorových vozidiel v zmysle platného zákona.

Časť III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.

V Buzitke 10.06.2011

Helena Ševčíková
starostka obce