

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPĚVKU č. 4/2012

z Nadačného fondu SPPoločne pri Nadácii SPP

uzatvorená podľa § 51 a § 628 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Nadačný fond SPPoločne pri Nadácii SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

bankové spojenie: Tatra banka a.s.

číslo účtu: 2920876637/1100

zastúpený: Ing. Peter Kamenický, správca nadácie

(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

Príjemca: **Obec Buzitka**

so sídlom: Buzitka 126, 985 41 Buzitka

IČO: 00315982

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu: 6048762001/5600

zastúpený: Helena Ševčíková (ďalej len „príjemca“)

Preambula

Nadácia SPP, SPP a EkoFond sa v súvislosti so zámerom realizovať program „SPPoločne (ďalej len „Program“), zameraný na podporu verejnoprospešných aktivít na území Slovenskej republiky, dohodli na vytvorení nadačného fondu pri Nadácii SPP. Názov nadačného fondu je **Nadačný fond SPPoločne pri Nadácii SPP**.

Účel nadačného fondu je podpora projektov v rámci **Programu** zameraných na podporu projektov z oblasti regionálneho a komunitného rozvoja, ktorých cieľom je rozvoj konkrétnych ľudí a miestnych komunit, konkrétnych lokalít za účelom zlepšenia kvality ich života v rámci troch regiónov Slovenskej republiky (západ, stred, východ).

Hlavným zámerom je podpora projektov v dvoch kategóriách:

- a) **SPPoločne pre ľudí** - podpora projektov zameraných na kultúrne, kultúrno-výchovné, kultúrno-spoločenské, voľno-časové, športové a iné pohybové aktivity s cieľom pomôcť, rozvíjať a zvyšovať kvalitu života róznych skupín obyvateľstva (detí a mládež, znevýhodnení a handicapovaní ľudia, široká verejnosť);
- b) **SPPoločne pre domovinu** - podpora projektov zameraných na vzdelávanie a rozvoj v oblasti ochrany prírody, ochrany a skvalitnenia životného prostredia, výchovno-vzdelávacie aktivity podporujúce vytváranie podmienok pre trvalo udržateľný rozvoj lokality/regiónu; zamerané na energetickú efektívnosť (s výnimkou tých aktivít, ktoré podporuje EkoFond formou grantových programov).

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa 29.3.2012 a na základe výsledkov verejného hlasovania zo dňa 23.8.2012 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške 10 000 € (slovom desaťtisíc euro), ďalej len „finančný príspevok na projekt Hájik - Miesto pre oddych.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu predloženého v programe SPPoločne a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 - Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 - Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa a obchodné záujmy SPP; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno alebo verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa, alebo obchodnú povesť SPP.
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Závěrečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. S. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Buzitka, dňa

Bratislava, dňa 3.9.2012

.....
Helena Ševčíková
príjemca

.....
Ing. Peter Kamenický
správca Nadácie SPP
poskytovateľ

Predkladateľ: Obec Buzitka

Sídlo: 126, 98541 Buzitka

Zastúpený: Helena Ševčíková

Podporená suma: 10000 €

Ciele projektu:

1. Spojiť a posilniť miestnu komunitu formou dobrovoľníckej práce
2. Vybudovanie prvkov drobnej architektúry a stanovením záväzných pravidiel využitia prispieť k obnove, oživeniu a ochrane ekologicky hodnotného priestoru.

Máme za to, že využívanie tohto verejného priestoru nemá byť živelné, ale práve naopak riadené. Týmto projektom chceme vytvoriť taký priestor na trávenie voľného času, ktorý komunitu spája rásnymi aktivitami a prebudiť záujme hlavne mladej generácie o veci verejné. Taktiež ukázať, že každý jeden z nás má zodpovednosť za to, v akom životnom prostredí budeme žiť a dobrovoľníckou prácou ukázať príklad pre ostatné skupiny obyvateľstva. Je to len otázkou ich prístupu k riešeniu veci verejných. Po aktívnej účasti budú mať dobrovoľníci pocit dobre vykonanej práce vlastným úsilím a tým aj väčší záujem ochraňovať jeho výsledky.

Vybraný priestor je vo vlastníctve Obce Buzitka, nachádza sa v intraviláne obce, v strede obce. Cieľom projektu je na tejto priestrannej ale zanedbanej ploche cca 15800m² vytvoriť krásne zelené miesto na oddych pre všetkých našich obyvateľov. Ide o jasne lokalizované miesto s dobrým prístupom.

Čiastkové ciele projektu zahŕňajú

- vyčistiť priestor a vyrovnať terén
- postaviť altánok
- osadiť 10 lavičiek, 10 smetných košov
- osadiť detské hracie prvky
- vysypať chodníčky štrkom
- vysadiť dreviny
- urobiť ohnisko s posedom

Zanedbané zelené priestranstvo, jediné vhodné na realizáciu tohto projektu by sa zmenilo na krásne upravené, čisté, zdravé a zelené miesto na relax, oddych a pre deti na miesto bezpečné pre hru. V obci by sme zasa vyčistili a zhodnotili priestor, ktorý niektorí občania používajú ako smetisko z dôvodu je zarastené divorastúcim porastom a nikomu neslúži. Obec by realizáciou projektu získala miesto, na ktoré by bola právom hrdá.

Projekt je určený pre všetky vekové kategórie. Ako primárnu cieľovú skupinu vnímame hlavne rodiny s deťmi, dôchodcovia, mládež, žiaci základnej a materskej školy. Za sekundárnu cieľovú skupinu považujeme obyvateľov, ktorí chcú participovať na realizácii projektu, čím sa dosiahne prepojenie rásnych komunít. Z projektu budú mať úžitok všetci obyvatelia a návštevníci, cca 500 ľudí.

V 1. etape obec spolu s dobrovoľníkmi verejnosť informovala o zamýšľaných úpravách tohto jediného zeleného priestoru v obci. na prvom stretnutá sme zisťovali názory a požiadavky na priestore, ktorý chceme revitalizovať. Do úvahy sa zobrali všetky požiadavky občanov nakoľko boli skromné a

jednotne zhodné. Rozdelené boli zodpovednosti členov tímu na konkrétne kroky pre realizáciu projektu.

V druhej etape sme z časti už pristúpili a to k vyčisteniu priestranstva a postupne realizujeme terénne úpravy. Vyznačíme plochy na chodníky, ohnisko, osadenie lavičiek, detských prvkov a výsadbu stromov a kríkov. Potom pristúpime k samotnému zabezpečeniu materiálu a osadeniu lavičiek, košov, detských prvkov, vysypanie chodníčkov štrkom, ohnisko a nakoniec sa pristúpi k výsadbe zelene (stromy, kríky ..)

Časový harmonogram aktivít:

Vzhľadom k tomu, že priestranstvo už máme vyčistené a postupne robíme na vyrovnávaní terénu, čaká na nás už samotná realizácia.

október a november 2012 - ošetrovanie stromov a výrub na ktoré má obec povolenie (suché, nebezpečne naklonené)

marec 2013 - osadenia lavičiek, košov, detských prvkov, vysypanie chodníčkov štrkom, apríl 2013 - ohnisko s posedom, výsadba zelene

máj -2013 - slávnostné otvorenie

Rozpočet:

Hájik - Miesto pre oddych

Popis

Suma (€)

Tlač a kopírovanie pozvánok, plagátov

100,00

Nákup materiálu (lavičky, detské prvky, guľatina, dosky, koše..)

9 000,00

Odborné práce

900,00

Spolu

10 000,00

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 4 12012
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Buzitka
so sídlom: Buzitka 126, 985 41 Buzitka
zastúpený: Helena Ševčíková

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu Hájik - Miesto pre oddych a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený pre: Obec Buzitka.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnujej príjemcom.

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 31. S. 2013.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. **10 000 €**.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:

Po ukončení projektu, najneskôr však do **31.5.2013** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3).

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Príjemca sa zaväzuje priebežne, počas realizácie projektu posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme na emailovú adresu: projekty@nadaciaspp.sk Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a aj súčasťou záverečnej správy.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.

V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a vo verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu uvádzať nasledovne: **„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka podpore z Nadačného fondu SPPoločne pri Nadácii SPP a použití logá všetkých partnerov programu - SPP, Nadácie SPP a Ekofondu.**

Logá partnerov programu a dizajn manuál poskytne poskytovateľ príjemcovi v elektronickej podobe, alebo zapožičia banner s logom nadácie. Použitie loga sa príjemca zaväzuje konzultovať s poverenou osobou poskytovateľa emailom na projekty@nadaciaspp.sk

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 1, rozpočet projektu) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu , (viď. Príloha č. 1, rozpočet projektu), musí vopred písomne (e-mailom na projekty@nadaciaspp.sk

požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.

- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú /môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.sppolocne.sk
- Príjemca udeľuje v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie - nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovozvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicenciu).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č.4 12012

Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku. (Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácie SPP, P.O. Box 147, 810 00 Bratislava 1 v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe Z. 2.

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. Prosíme Vás, aby ste k správe priložili fotografie, ktoré dokumentujú priebeh projektu.

Fotografie prikladajte len v elektronickej podobe na CD.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);
- * Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný dok/ad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA. PRI VYUČTOVANÍ ...**

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový dok/ad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný dok/ad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.28312002 Z z. o cestovných náhradách v znení neskorších právnych predpisov.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba —výdavkový pokladničný dok/ad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
SPOLU:	EUR	EUR

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií
- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma